

团队注册

一、团队自助注册

1、电脑端登陆大会网址：<https://cccc2023.cnconf.com/msite/main/cn>

点击右侧的“团队参会注册”按钮，输入团队的手机号、登陆密码（没有团队账号请点击下方的创建团队账号）。

The screenshot displays the conference registration interface. At the top, there is a banner for the 14th Annual Meeting of the Chinese Association of Critical Care Physicians (CCCC 2023) held in China, Guiyang, from December 14-17, 2023. The banner includes the slogan "不同的ICU 同样的质量" (Different ICUs, Same Quality). Below the banner, there are three boxes providing key dates: Meeting Date (2023年12月14-17日), Paper Submission Deadline (2023年11月15日), and Conference Registration Date (2023年12月14日). On the right side, a countdown timer shows 32 days remaining. A vertical menu on the right contains buttons for "个人参会注册" (Personal Registration), "团队参会注册" (Team Registration, highlighted with a red box), "网上征文投稿" (Online Paper Submission), and "酒店房间预订" (Hotel Room Booking). Below the menu is a QR code with the text "扫一扫, 查看网页" (Scan to view the website). The main content area is titled "会议信息" (Meeting Information) and includes a message to colleagues and friends from the organizing committees. On the left, there are navigation links for "首页" (Home), "邀请函" (Invitation), and "基本信息" (Basic Information). At the bottom, there is a "重要日期" (Important Dates) section with the meeting dates (2023年11月16-19日) and registration date (2023年11月16日). The "联系方式" (Contact Information) section lists technical support contact: 张亚菊 18510015092. A note states that users must log in or register to proceed. The registration process section includes a "个人用户登录" (Personal User Login) and "团队管理登录" (Team Management Login) area. It features input fields for "邮箱 / 手机号" (Email / Mobile Number) and "密码" (Password), both highlighted with red boxes. Below these fields are buttons for "团队管理登录" (Team Management Login), "还没有帐号, 创建团队管理帐号" (No account, create team management account), and "用二维码登录" (Log in with QR code). A link for "忘记密码? 点击这里通过短信找回" (Forgot password? Click here to recover via SMS) is also present.

2、点击左侧的团队注册管理，点击增加团队，填写团队相关信息，点击提交。

菜单

- 团队注册首页
- 团队注册管理**
- 修改资料
- 修改密码

退出

团队管理

团队列表

+ 增加团队

ID	管理名单
----	------

添加/修改团队

团队名称

团队联系人

联系人手机

联系人Email

地址

确认修改

- 3、点击“导入名单”按钮，下载模版
- 4、按模板填写好团队的信息，选择填写好的团队名单，上传，
- 5、选择注册类型
- 6、确定提交

团队列表

+ 增加团队

ID	管理名单	修改	删除	团队名	联系人	已报人数	限制人数	注册费	住宿费
8732	管理 导入名单 导出名单	增加代表名单 修改	删除	团队测试 554333	团队测试 554333	0	最多9999人	总计,已交;未 交:	总计,已交;未 交:

上传团队名单

步骤1. 下载并填写Excel模板文件

[点击这里下载模板](#)

步骤2. 选择填写好的名单Excel文件:

[上传](#)

注意: 请勿修改Excel模板的版式

步骤3. 选择此批名单的费用类型:

选择此批名单的费用类型:

正式代表注册:

11月1日后普通参会代表注册 RMB1200

11月1日后在读研究生 (凭证件) 注册 RMB800

注意: 如果有多种费用类型, 请分多个表分批导入, 每次选择对应的费用类型

如果点击上传没有反应, 说明您的浏览器版本太低, 您可以使用360安全浏览器的极速模式(点击地址栏右侧图标选择), 或者使用谷歌浏览器

[步骤4. 确定提交](#)